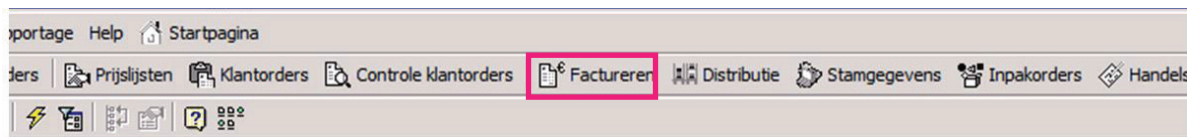


Axerrio Business Software

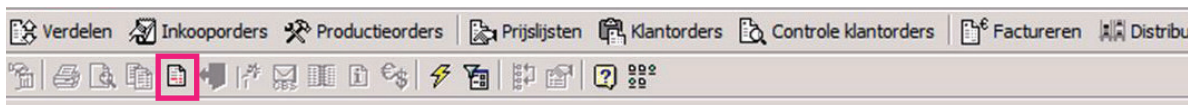
Credit opmaken

Een credit opmaken, die niet gebaseerd is op een bestaande factuurregel

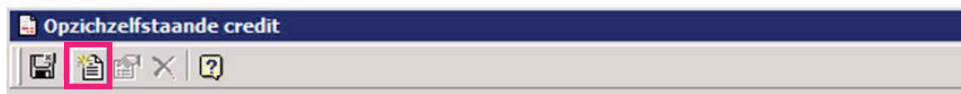
1. Ga naar Factureren



2. Klik vervolgens op Credits



3. Kies de desbetreffende klant en klik op Nieuw om een nieuwe opzichzelfstaande credit aan te maken



The screenshot shows the 'Opzichzelfstaande credit' dialog box. The title bar reads 'Opzichzelfstaande credit'. The toolbar contains icons for 'Nieuw', 'Open', 'Close', and 'Help'. The 'Nieuw' icon is highlighted with a red rectangular box.

Code	Klantnaam
1020	Demo Film
ALEX	ALEX
ALEX2	ALEX2
AXERRIO	Axerrio Customer
CC11	Cash & Carry customer
CC2	Cash & Carry 2
▶ DMO	DMO
ETC	Axerrio eTrade Server Customer
FCS	Flower Color Shop
FCUSA	Flower Company USA
FRANK	Frankfurt Gartencentrum
GRUT	Gruttser Manns
HAM	Hamburg Gartencentrum
KR	Kroger
LONFP	London Flowers & Plants
PF	Paris Fleur



Helpfiles

4. Vul hier de volgende gegevens in:

- de omschrijving
- aantal crediteenheden
- prijs per crediteenheid (het uiteindelijke bedrag per eenheid)
- kostencorrectie; vul hier het bedrag in als je de kosten ook wilt crediteren. Dus als je iets gaat crediteren wat je hebt geleverd en kosten hebt gemaakt, dien je hier nul te kiezen. Indien je de kosten zelf niet hebt gemaakt, vul je hier de kosten in die zijn gemaakt, zodat die in de managementoverzicht worden teruggezet. Dus als je het product bijvoorbeeld niet hebt geleverd, kies je 0.

Voor de credit op zich is het niet belangrijk wat hier staat, maar er dient wel iets ingevuld te worden.

<&Nieuw> - Credit

Algemeen | Bronfactuur | Doelfactuur | CBS | HBAG | Incasso

200

Nummer: <&Nieuw> Datum:

Klantcode: DMO

Klantnaam: DMO

Omschrijving: Voorbeeld Credit *

Aantal crediteenheden: 50 *

Prijs per crediteenheid: 0,50 * EUR - European Euro *

Totaal bedrag credit: 25,00

Kostencorrectie: 5,00 EUR *

Kostenplaats:

Creditreden:

Omzetgroep:

BTW categorie: NL - Intracommunitair *

BTW tarief:

Opmerking:

Status: Ingevoerd

Motivatie:

Afdeling: Plants

OK Annuleren



Helpfiles

5. Kies de reden van crediteren, dit is een stamgegevens, de omzetgroep en de BTW categorie. Eventueel kan hier nog een opmerking geplaatst worden en tot slot kies je de afdeling en klik op OK.

<Nieuw> - Credit

Algemeen | Bronfactuur | Doelfactuur | CBS | HBAG | Incasso

200

Nummer: <Nieuw> Datum:

Klantcode: DMO

Klantnaam: DMO

Omschrijving: Voorbeeld Credit *

Aantal crediteenheden: 50 *

Prijs per crediteenheid: 0,50 * EUR - European Euro *

Totaal bedrag credit: 25,00

Kostencorrectie: 5,00 EUR *

Kostenplaats:

Creditreden: CR2 - Verkeerde kleur *

Omzetgroep: Cutflowers *

BTW categorie: NL - Intracommunitair *

BTW tarief: IC-SERVICE (21.00%) *

Opmerking:

Status: Ingevoerd

Motivatie:

Afdeling: Flowers

OK Annuleren

6. Ververs daarna het factuureerscherm en de credit kan vervolgens gefactureerd worden. Afhankelijk van klantinstellingen (Credit op een aparte factuur ja / nee, tabblad facturatie op de klant) is dan wel of geen aparte creditfactuur te zien. Als je werkt met credit autorisatie, is de status standaard ingevoerd en moet de credit nog worden goedgekeurd. Dit kan in de module Credits (Financieel - Credits).

Axerrio Helpdesk

Als je aan de hand van deze handleiding nog vragen hebt, beantwoorden wij je vragen graag. Je kunt mailen naar helpdesk@axerrio.com met als onderwerp *Credit opmaken* of je kunt bellen naar het helpdesk nummer: 0164-233760.

